

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО ВИДЯЕВО «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ ЗАТО ВИДЯЕВО СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 150

п. Видяево

**Об утверждении Положения об электронном портфолио
индивидуальных образовательных достижений учащихся**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», решений педагогического совета от 31.08.2021г., протокол № 11, Управляющего совета от 31.08.2021, протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся (Приложение 1).
2. Отменить приказ «Об утверждении Положения об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся» от 02.02.2017 № 14.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.О. Иванов

Приложение 1
к приказу по ОО
от 31.08.2021 №150

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО ВИДЯЕВО «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ ЗАТО ВИДЯЕВО СОШ № 1)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
УЧАЩИХСЯ**

ЗАТО
Видяево
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся, (далее - Положение) разработано в рамках реализации ФГОС общего образования, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Цель создания портфолио - представить документированные результаты учебной и внеурочной деятельности учащегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных форм контроля качества образования.

1.4. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- систематически вовлекать учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную; формировать у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать дальнейшей успешной социализации учащегося;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с общеобразовательной организацией.

1.5. Портфолио дополняет традиционно контрольно–оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть, как качественной, так и количественной.

1.6. Функции портфолио учащегося:

- диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности

эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении;

- контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- воспитательная - осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций;
- функция творческого развития - позволяет проявить творческие способности.

1.7. Портфолио хранится в общеобразовательной организации в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) в электронном виде или по запросу образовательной организации отправляется ей по электронной почте.

1.8. Портфолио создается в электронном виде.

1.9. Положение о портфолио утверждается приказом директора общеобразовательной организации по согласованию с педагогическим советом, Управляющим советом ОО.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ

2.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования и администрация общеобразовательной организации.

2.2. Учащийся обязан оформлять портфолио в электронном виде в соответствии с принятой в общеобразовательной организации структурой. Учащийся имеет право включать в раздел «Дополнительные сведения» дополнительные материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

2.3. Родители (законные представители) помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

2.4. Классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями- предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт

ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием, за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

2.5. Учителя предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

2.6. Педагог – психолог, учитель логопед, социальный педагог проводят индивидуальную диагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

2.7. Деятельность педагогических работников по данному направлению координируют руководители методических объединений.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (воспитательная) информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в общеобразовательной организации, муниципалитете, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио учащихся.

2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (учебная) организует работу по реализации в практике работы ОО технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОО и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

2.10. Директор разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

3.1. В портфеле индивидуальных образовательных достижений формируется оценка следующих достижений учащихся:

- учебные достижения;
- внеучебные достижения;
- надпредметные компетенции;

- ключевые компетенции;
- социальные компетенции.

3.2. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- сопоставление перспективного планирования результатов и оценки фактических достижений;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.3. Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения учащимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня.

3.4. Показатели внеучебных достижений и общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений учащегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе выполнения работ в рамках исследований качества знаний учащихся, на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

3.5. Процедура, технология, структура оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся регламентируются нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, а так же локальными актами общеобразовательной организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио содержит информацию, представленную в текстовом, графическом, видеоформате, состоит из следующих разделов:

1) **раздел «Мой портрет»:** здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Учащийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения (Приложение 1)

2) **раздел «Портфолио достижений»** – содержит веб-странички, подтверждающие наличие работ, успехов и достижений в различных видах деятельности; фото и видеоматериалы (Приложение 3,4).

Этот раздел включает в себя:

Подраздел 2.1. «Учебная деятельность»:

- успеваемость учащегося;
- сведения о рефератах, докладах, результатах итоговой и промежуточной аттестации;
- участие в предметных олимпиадах – (указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат);
- сведения о результатах внутренней и внешней системы качества образования;

Подраздел 2.2. «Научно-исследовательская и проектная деятельность»:

- участие в научно-практических конференциях (указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащегося);
- участие в конкурсах проектов (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- публикации.

Подраздел 2.3. «Общественная деятельность»:

- участие в работе органов ученического самоуправления и молодежных общественных объединений;
- организация и проведение социально-ориентированных, культурных (культурно-просветительских, культурно-воспитательных), в форме шефской помощи или благотворительных мероприятий, акций;
- участие в мероприятиях, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважение к правам и свободам человека, защиту природы;
- участие в общественно-значимых культурно-массовых мероприятиях;
- участие в общественно-полезной деятельности (поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, природоохранной деятельности) и пр.
- участие в социальных проектах.

Подраздел 2.4. «Художественно-творческая деятельность»:

- вид культурно-творческой деятельности;
- достижения в этом виде культурно-творческой деятельности;
- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах и пр.;
- наличие сертификата, грамоты, диплома, благодарности и пр.

Подраздел 2.5. «Спортивная деятельность»:

- вид спортивной деятельности;
- участие в соревнованиях (дата соревнований, место проведения, наличие призового места);
- наличие сертификата, грамоты, диплома, удостоверения и пр.

3) раздел «Портфолио документов» - содержит отсканированные документы: дипломы, сертификаты, благодарности, грамоты, систематизированные по годам и

видам.

4) **раздел «Дополнительные сведения»** включает в себя дополнительные материалы, элементы оформления, отражающие индивидуальность ученика.

5) **раздел «Портфолио отзывов»** включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ учащимся своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное учащимися, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе учащегося, посвященное перспективам дальнейшего профессионального самоопределения;
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в общеобразовательной организации структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учащимся в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей. В ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. В конце года учащийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности (Приложение 6) и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов (Приложение 7).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ

6.1. Анализ работы над портфолио проводится классным руководителем. Анализ, интерпретация и оценка портфеля достижений ведутся с позиции

достижения планируемых результатов с учетом основных результатов НОО, ОО, СО, закрепленных в стандарте.

6.2. Система оценивания достижений учащихся по результатам портфолио представлена в Приложении 2.

6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается администрацией ОО, классным руководителем и заверяется печатью ОО (Приложение 5).

6.4. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, ОО. Победители поощряются.

6.5. Планируемые результаты:

- формирование умений к самоопределению, самопознанию, самореализации способности учащегося к непрерывному образованию и самообразованию;
- планирование (действий, объема работы, темпа ее выполнения), осуществление задуманного плана, самоконтроль (коррекцию), самооценку;
- умение осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы;
- формирование умения учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками.

Личностные результаты:

- формирование у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;
- формирование самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Портфолио хранится в ОО в течение всего периода обучения.

7.2. Ответственность за формирование и хранение Портфолио учащихся возлагается на классного руководителя.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

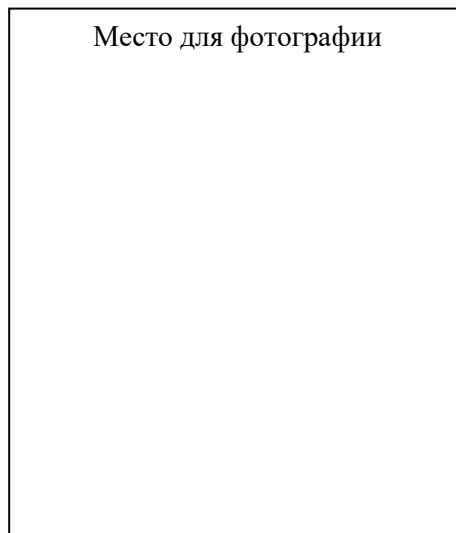
8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

8.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, Управляющим советом, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава ОО, и утверждается директором ОО.

8.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором ОО.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВИДЯЕВО»**

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Критерии оценки Портфолио достижений

1. Учебная деятельность					
Показатель №1: итоговые отметки по предметам учебного плана					
Средний балл отметок за учебный год, умноженный на 10					
Показатель №2: входная и итоговая комплексная работа					
Средний балл отметок за контрольные работы, умноженный на 10. Высокий – 5 баллов; Повышенный – 4 балла; Средний – 3 балла; Низкий – 2 балла.					
Показатель №3: всероссийские проверочные работы					
Средний балл отметок за контрольные работы, умноженный на 10. Высокий – 5 баллов; Повышенный – 4 балла; Средний – 3 балла; Низкий – 2 балла.					
Показатель №4: участие и достижения в олимпиадах, конкурсах					
4.1. участие в предметных олимпиадах					
	Уровень ОО	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Международный
Победитель	15	25	35	45	55
Призёр	10	20	30	40	50
Участник	5	10	15	20	25
4.2. участие в интеллектуально-познавательных конкурсах (очно)					
Победитель	10	20	30	40	50
Призёр	5	15	25	35	45
Участник	2	5	10	15	25
4.3. участие в интеллектуально-познавательных конкурсах (заочно)					
Победитель	5	10	15	20	25
Призёр	3	5	10	15	20
Участник	1	2	5	10	15
2. Научно-исследовательская и проектная деятельность					
Показатель №1: участие в научно-практических конференциях					
	Уровень ОО	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Международный
	15	25	35	45	55
Показатель №2: участие в конкурсах проектов (очно)					
	Уровень ОО	Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный
Победитель	10	20	30	40	50
Призёр	5	15	25	35	45
Участник	2	5	10	15	25
Показатель №2: участие в конкурсах проектов (заочно)					
Победитель	5	10	15	20	25

Призёр	3	5	10	15	20
Участник	1	2	5	10	15
3. Общественная деятельность					
	Высокая активность с учетом качества выполнения поручений	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений		
Участие в работе органов ученического самоуправления класса	10	5	1		
Участие в работе органов ученического самоуправления ОО	10	5	1		
Участие в работе детских общественных объединений	10	5	1		
Проведение в социально-ориентированных, культурных (культурно-просветительских, культурно-воспитательных), в форме шефской помощи или благотворительных мероприятий, акций	10	5	1		
Участие в социально-ориентированных, культурных (культурно-просветительских, культурно-воспитательных), в форме шефской помощи или благотворительных мероприятий, акций				1 балл за каждое мероприятие	
Участие в мероприятиях, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважение к правам и свободам человека, защиту природы				1 балл за каждое мероприятие	
Участие в общественно-значимых культурных мероприятиях, в общественно –полезной деятельности (поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, природоохранной деятельности)				1 балл за каждое мероприятие	
участие в социальных проектах				1 балл за каждое мероприятие	
4. Художественно-творческая деятельность (ХТД)					
4.1. Показатель №1: участие в работе детских объединений по видам ХТД					
Музыкальное творчество Литературное творчество Изобразительное искусство Танцевальное творчество Театральное творчество				За участие в работе кружков, студий, клубов по видам художественно-творческой деятельности - 5 баллов за каждый вид	

Показатель №2: достижения в ХТД					
	Уровень ОО	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Международный
Победитель	15	25	35	45	55
Призёр	10	20	30	40	50
Участник	5	10	15	20	25
Показатель №3: Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, концентрах					1 балл за каждое мероприятие
5. Спортивная деятельность					
Показатель №1: участие в работе детских объединений спортивной направленности					
Баскетбол					5 баллов за участие в работе спортивного объединения
Волейбол					
ОФП					
Здоровячок					
Флорбол					
Другие					
Показатель №2: участие в работе спортивного клуба «Спортивные дети Севера»					
Членство в клубе					2 балла
Участи в работе выборных органов спортивного клуба					5 баллов
Показатель №3: сдача норм ГТО					
Золотой значок ГТО					50
Серебряный значок ГТО					40
Бронзовый значок ГТО					30
Участие в сдаче норм ГТО					10
6. Дополнительные сведения					
Размещение фотографии на доске почёта общеобразовательной организации					20 баллов
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве					5 баллов за каждую
Участие в подготовке общеобразовательной организации к новому учебному году					10 баллов

1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. УЧАСТИЕ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ

№	Класс	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Предмет	Результат (победитель, призёр, участие)	Дата проведения

1.2. СВЕДЕНИЯ О РЕФЕРАТАХ И ДОКЛАДАХ

№	Класс	Название реферата, доклада	Область знаний	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат	Дата выступления

1.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (5-11 КЛАССЫ)

№	Класс							
	Предмет							
1.	Русский язык							
2.	Литература							
3.	Иностранный язык							
4.	Математика							
5.	Информатика и ИКТ							
6.	История							
7.	Обществознание							
8.	География							
9.	Биология							
10.	Химия							
11.	Физика							
12.	Технология (труд)							
13.	ИЗО							
14.	Физическая культура							
15.	ОБЖ							
16.	Музыка							

17.							
18.							
19.							
	ИТОГО средний балл						

**1.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(1-4 КЛАССЫ)**

№	Класс						
	Предмет						
1.	Обучение грамоте						
2.	Русский язык						
3.	Литературное чтение						
4.	Иностранный язык						
5.	Математика						
6.	Информатика						
7.	История						
8.	Окружающий мир						
9.	Технология						
10.	Изобразительное искусство						
11.	Физическая культура						
12.	Музыка						
13.							
14.							
15.							
	ИТОГО средний балл						

1.5. Сведения о результатах внешней и внутренней системы оценки качества образования

№	Класс	Дата	Оценка качества	Результат

2. НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ШАГ В БУДУЩЕЕ» И
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ**

Тема мероприятия	Название проводившей организации	Дата проведения, класс	Форма участия в мероприятии: очная (выступление, слушатель); заочная	Тема выступления	Результат

--	--	--	--	--

2.2. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема проекта	Уровень защиты проекта (ОО, МУ, РУ, ФУ, МЖУ)	Дата защиты	Краткое описание проекта

3. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Класс	Название органа ученического самоуправления	Уровень (ОО, МУ, РУ)	Содержание работы	Результат

3.2. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ДЕТСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Класс	Название детского и молодёжного общественного объединения	Уровень (ОО, МУ, РУ)	Содержание работы	Результат

3.3. УЧАСТИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

(социально-ориентированных, культурных, благотворительных мероприятий, акций, культурно-массовых мероприятий, мероприятий направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, защиту природы и др.)

Класс	Дата	Мероприятие, праздник	Исполняемая роль

3.4. УЧАСТИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ

Тема социального проекта	Уровень защиты проекта (ОО, М, РУ, ФУ, МЖУ)	Дата защиты	Краткое описание проекта	Результат

4. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид художественно-творческой	Наименование мероприятия (конкурсы, фестивали,	Дата	Результат участия

деятельности (музыкальное творчество, литературное творчество, изобразительное искусство, танцевальное творчество, театральное творчество)	смотри, концерты и т.д.)		

5. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид спортивной деятельности	Наименование спортивного мероприятия	Место проведения, уровень мероприятия	Дата	Результат участия

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Класс	Название объединения, кружка, секции	Образовательная организация

СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Фамилия, имя, отчество)

№	Показатели	Класс (баллы)					
1.	Учебная деятельность						
2.	Научно-исследовательская и проектная деятельность						
3.	Общественная деятельность						
4.	Художественно -творческая деятельность						
5.	Спортивная деятельность						
6.	Дополнительное образование						
7.	Другие показатели						
	ИТОГО:						

Дата _____

Классный руководитель: _____

Заместитель директора по УВР (УР) _____

Заместитель директора по УВР(ВР) _____

**Самоанализ результатов по итогам учебного года
ученика (цы) _____ класса**

Учебный год _____ Дата заполнения _____

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:
2. Из запланированного мне удалось выполнить:
3. Невыполненным оказалось _____, потому что:
4. В результате учебы для меня стало важным:
5. В результате участия конкурсах я приобрел опыт:
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было:
7. Мои представления о себе за прошедший год изменились:
8. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является _____,
так как: _____

Личная подпись

Мои образовательные планы на год

	Чего хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?	Результат
К концу года			
В 1 четверти			
Во 2 четверти			
В 3 четверти			
В 4 четверти			